



АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА КОЛЫШЛЕЙ КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2025 года № 68

р.п. Колышлей

«О мерах по обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Рабочий посёлок Колышлей»

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного фонда, социально-культурного и бытового назначения, инженерной инфраструктуры в рабочем посёлке Колышлей Колышлейского района Пензенской области к надёжной эксплуатации в осенне-зимний период 2025-2026 гг., принятия мер по обеспечению потребителей теплом соответствующего качества, на основании пункта 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом администрации р.п. Колышлей,

Администрация р.п. Колышлей постановляет:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии муниципального образования «Рабочий посёлок Колышлей» по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 1).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 2).
3. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (приложение 3).
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации р.п. Колышлей от 27.04.2024 №46 «О создании межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг на территории муниципального образования «Рабочий посёлок Колышлей».

5. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Рабочий поселок Колышлей» «Вестник Колышлея», и разместить на официальном сайте администрации Колышлейского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://https://kolyshley.pnzreg.ru/selsovety/rabochiy-poselok-kolyshley>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации А.Б. Хованцева.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации рабочего
поселка Колышлей



Т.В. Худоконенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии муниципального образования «Рабочий поселок Колышлей» по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке обеспечения готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025-2026 гг.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, в соответствии с Программой проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.;
- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

— при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей.

3.3. Подписывать акты проверки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки обеспечения готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии;

б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки обеспечения готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

а) изучают представленные материалы;

б) выносят предложения по вопросам проверки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки обеспечения готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки обеспечения готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки обеспечения готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

СОСТАВ

межведомственной комиссии муниципального образования «Рабочий поселок Колышлей»
по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций
Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ», Общество с ограниченной
ответственностью санаторий «Хопровские зори»

Председатель рабочей группы	
Голубков С.А.	Заместитель главы администрации Колышлейского района (по согласованию)
Заместитель председателя рабочей группы	
Хованцев А.Б.	Заместитель главы администрации р.п. Колышлей
Секретарь рабочей группы	
Макарычев П.А.	Главный специалист администрации р.п. Колышлей
Члены рабочей группы	
Елистратов В.А.	Директор МКП «Колышлейское ЖКХ»
Моисеев А.Н.	Заместитель директора ООО санаторий «Хопровские зори»
Раченков Р.В.	главный государственный инспектор Пензенского регионального отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС, Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Казарин И.И.	главный государственный инспектор Пензенского регионального отдела общепромышленного надзора, Средне- Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

СОСТАВ

межведомственной комиссии муниципального образования «Рабочий поселок Колышлей»
по оценке готовности к отопительному периоду потребителей теплоэнергии

Председатель рабочей группы	
Голубков С.А.	Заместитель главы администрации Колышлейского района (по согласованию)
Заместитель председателя рабочей группы	
Хованцев А.Б.	Заместитель главы администрации р.п. Колышлей
Секретарь рабочей группы	
Макарычев П.А.	Главный специалист администрации р.п. Колышлей
Члены рабочей группы	
Елистратов В.А.	Директор МКП «Колышлейское ЖКХ»
Моисеев А.В.	Заместитель директора ООО санаторий «Хопровские зори»
Ушаков Г.Н.	Директор МКУ Центра Хозяйственного Обеспечения Муниципальных Учреждений Колышлейского района (по согласованию)
Медунов С.А.	Начальник Колышлейского ЭУГХ Газпром газораспределение (по согласованию)
Милютина С.М.	Начальник Управления образования Администрации Колышлейского района Пензенской области (по согласованию)
Кузнецов Д.Н.	Главный специалист – эксперт отдела по жилищному надзору за техническим состоянием многоквартирных домов государственный жилищный инспектор (по согласованию)

**Программа проведения оценки обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций
и потребителей тепловой энергии муниципального образования р.п.Колышлей**

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее - График).

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области.

В комиссию включаются представители:

- Администрации р.п. Колышлей Колышлейского района Пензенской области;
- Администрации Колышлейского района Пензенской области;
- теплоснабжающих организаций МКП «Колышлейское ЖКХ» и ООО «Санаторий «Хопровские зори»;

- Управления государственной инспекции в жилищной, строительной сферах и по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Пензенской области

;

- Пензенского регионального отдела общепромышленного надзора, Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области.

4.3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;
- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;
- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;

- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации р.п.Колышлей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.1. В отношении теплоснабжающих организаций МКП «Колышлейское ЖКХ» и ООО «Санаторий «Хопровские зори» расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией отдельно по каждой организации.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется заместителем главы Администрации муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области в срок до 1 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 5 к Программе.

20. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 6 к Программе.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
муниципального образования р.п. Колышлей
Пензенской области

График проведения оценки готовности к отопительному периоду
2025 – 2026 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	Жилой фонд	22	с 15.07.2025 по 29.08.2025
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:	4	
2.2.	Дошкольные образовательные учреждения	2	с 15.07.2025 по 29.08.2025
2.4.	Учреждения в сфере здравоохранения	1	с 15.07.2025 по 29.08.2025
2.5.	Учреждения культуры	1	с 15.07.2025 по 29.08.2025
Итого (потребители тепловой энергии)		26	
3.	Теплоснабжающие организации	2	с 22.09.2025 по 25.09.2025

Приложение № 2
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
муниципального образования р.п.Колышлей
Пензенской области

Перечень
теплоснабжающих организаций и их объектов теплоснабжения, потребителей тепловой
энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов

№ п/п	Наименований предприятий, организаций, учреждений, объектов	
Теплоснабжающие организации		
1.	Общество с ограниченной ответственностью санаторий «Хопровские зори»	
2.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	
Объекты теплоснабжения		
1.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Модульная котельная №4, р.п. Колышлей, ул. Строителей, 7Б
2.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Теплотрасса р.п. Колышлей, ул. Строителей, 7Б. протяженностью 37м
3.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Модульная котельная р.п. Колышлей, ул. Белинского, 26А
4.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Теплотрасса Колышлей, ул. Белинского, 26А. протяженностью 58м
5.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Котельная п. Родниковский, ул. Солнечная, 1А
6.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Теплотрасса Родниковский, ул. Солнечная, 1А. протяженностью 215м
7.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Котельная микрорайона «Гагаринский», р.п. Колышлей, ул. Гагарина, 19А
8.	Муниципальное казенное предприятие «Колышлейское ЖКХ»	Теплотрасса микрорайона Гагаринский , протяженностью 1475м
9.	Общество с ограниченной ответственностью санаторий «Хопровские зори»	Котельная р.п. Колышлей, ул. Лесная, 1А
10.	Общество с ограниченной ответственностью санаторий «Хопровские зори»	Теплотрасса р.п. Колышлей, ул. Лесная, 1А. протяженностью 2000м
Потребители тепловой энергии		
1.	МКД ул. Гагарина, 9	
2.	МКД ул. Гагарина, 11	
3.	МКД ул. Гагарина, 13	
4.	МКД ул. Гагарина, 15	
5.	МКД ул. Гагарина, 16	

6.	МКД ул. Гагарина, 17
7.	МКД ул. Гагарина, 18
8.	МКД ул. Гагарина, 19
9.	МКД ул. Гагарина, 20
10.	МКД ул. Гагарина, 22
11.	МКД ул. Пензенская, 1
12.	МКД ул. Пензенская, 3
13.	МКД ул. Пензенская, 5
14.	МКД ул. Пензенская, 7
15.	МКД ул. Рабочая, 52
16.	МКД ул. Первомайская, 2Г
17.	МКД ул. Первомайская, 6
18.	МКД ул. Лесная, 12А
19.	МКД ул. Солнечная, 1
20.	МКД ул. Солнечная, 2
21.	МКД ул. Солнечная, 3
22.	МКД ул. Белинского, 26
Дошкольные образовательные учреждения	
23.	МДОУ Детский Сад "Улыбка" П.Колышлей
24.	Филиал МДОУ детский сад "Золотой ключик" в п.Родниковский
Учреждения в сфере здравоохранения	
25.	ГБУЗ «Колышлейская РБ»
Учреждения культуры	
26.	ДК «Хопер» р.п.Колышлей

Приложение № 3
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
муниципального образования р.п.Колышлей
Пензенской области

Акт № _____

Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

р.п. Колышлей

« ____ » _____ 2025 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области от « ____ » _____ 2025 г. № _____, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг., утвержденную постановлением администрации муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области от « ____ » _____ 2025 г. № _____.

В период с « ____ » _____ 2025 г. по « ____ » _____ 2025 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- №№ _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)
1.	
2.	
3.	
№№	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/ не готов)

--	--

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду
на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 2025 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-
2026 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на территории
муниципального образования р.п.Колышлей
Пензенской области

АДМИНИСТРАЦИЯ Р.П.КОЛЫШЛЕЙ
КОЛЫШЛЕЙСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПАСПОРТ
Обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- №№ _____.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
от _____ № _____

(подпись главы муниципального образования р.п.Колышлей Пензенской области, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду)